# 



**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **П’ЯТДЕСЯТ СЬОМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ** |

**РІШЕННЯ**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024№ \_\_\_\_\_\_ - 57 – VIІІ

**Про безоплатну передачу необоротних активів з балансу Бучанського ліцею № 9 Бучанської міської ради Київської області на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради**

Враховуючи необхідність збереження та належного обслуговування матеріальних цінностей за основним місцем їх розташування, згідно вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб’єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства Фінансів України № 11 від 23.01.2015 та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 121 «Основні засоби», враховуючи пропозиції постійної депутатської комісії з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати безоплатно з балансу Бучанського ліцею № 9 Бучанської міської ради Київської області на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради необоротні активи, згідно додатку 1.
2. Створити та затвердити склад комісії для прийому-передачі необоротних активів з балансу Бучанського ліцею № 9 Бучанської міської ради Київської області на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради, згідно додатку 2.
3. Прийом-передачу необоротних активів провести в термін до 31.05.2024 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Додаток 1

до рішення 57 сесії VIIІ скликання

Бучанської міської ради

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ - 57 - VIІI від \_\_\_\_\_\_\_.2024

**Перелік необоротних активів, що передається з балансу Бучанського ліцею № 9 Бучанської міської ради Київської області на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування об’єкта необоротних активів | Кількість, шт. | Вартість, грн. |
| 1 | Генератор Pramatec PS9000, 2,3 кВт, серійний № 20220104603 (інвентарний № 10140136) | 1 | 14 000, 00 |
| 2 | Генератор Е4000, 2,6 кВт, серійний № HWI0151011 (інвентарний № 10140137) | 1 | 30 000, 00 |
|  | **В с ь о г о** |  | **44 000, 00** |

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Додаток 2

до рішення 57 сесії VIIІ скликання

Бучанської міської ради

№ \_\_\_\_\_\_ - 57 - VIІI від \_\_\_\_\_\_.2024

**Склад комісії для прийому-передачі необоротних активів з балансу Бучанського ліцею № 9 Бучанської міської ради Київської області на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради**

**Голова комісії:** Чейчук Д.М. – заступник міського голови;

**Члени комісії:**

Риженко Л.В. – начальник управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради;

Цимбал О.І. - начальник Відділу освіти Бучанської міської ради;

Бутенко Н.Л. – головний бухгалтер Відділу освіти Бучанської міської ради;

Сторожик Л.Я. – директор Бучанського ліцею № 9 Бучанської міської ради Київської області;

Носок М.С. - бухгалтер Бучанського ліцею № 9 Бучанської міської ради Київської області.

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

**РЕЗОЛЮЦІЯ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **№­­\_\_\_\_** від**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Бучанському міському голові**  **Анатолію ФЕДОРУКУ** |

**ПРОПОЗИЦІЯ**

**щодо включення питання до проекту порядку денного на засідання**

**сесії Бучанської міської ради**

**Питання**: Про безоплатну передачу необоротних активів з балансу Бучанського ліцею № 9 Бучанської міської ради Київської області на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради

**Обґрунтування необхідності розгляду:** з метою збереження та належного обслуговування матеріальних цінностей за основним місцем їх розташування

**Додатки:**

1. **Проект рішення на 3 арк.** *(проект рішення повинен пройти візування юридичного відділу, профільного заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, іншими зацікавленими особами, секретарем ради та підписане посадовою особою, яка готує даний проект рішення – статті 23 та 26 Регламенту Бучанської міської ради).*

**Начальник Відділу освіти Олег ЦИМБАЛ**